

Số: 1940/KL-SGDĐT

Gia Lai, ngày 28 tháng 7 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA
Công tác chấm bài thi tự luận, bài thi trắc nghiệm thi kỳ thi tốt nghiệp
trung học phổ thông năm 2022

Thực hiện Quyết định số 613/QĐ-SGDĐT ngày 2/7/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra công tác chấm thi bài thi tự luận, bài thi trắc nghiệm kỳ thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) 2022, Đoàn thực hiện công tác thanh tra theo Kế hoạch thanh tra đã được Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt, kể từ ngày 09/7/2022 đến ngày 20/7/2022 tại Hội đồng chấm thi tỉnh Gia Lai.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 22/7/2022 của Trưởng đoàn thanh tra; Giám đốc Sở GDĐT Gia Lai kết luận như sau:

A. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. CÔNG TÁC CHẤM BÀI THI TỰ LUẬN

1. Việc tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chấm bài thi tự luận; việc thành lập Hội đồng thi (HĐT), Ban Chấm thi tự luận và các ban liên quan đến công tác chấm thi tự luận tại thời điểm thanh tra/kiểm tra; thanh tra, kiểm tra công tác chấm bài thi tự luận

Sở GDĐT đã thành lập HĐT, các ban thuộc HĐT và ban hành các văn bản chỉ đạo:

- Quyết định số 422/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 của Sở GDĐT Gia Lai về việc thành lập Hội đồng thi Sở GDĐT Gia Lai (38), Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022;

- Quyết định số 423/QĐ- SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Ban thư ký Hội đồng thi Sở GDĐT Gia Lai (38) Kỳ thi TN THPT năm 2022;

- Quyết định số 608/QĐ-SGDĐT ngày 04/7/2022 của Sở GDĐT về việc thành lập Ban làm phách bài thi tự luận thuộc Hội đồng thi Sở GDĐT Gia Lai (38), kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022;

- Quyết định số 611/QĐ-SGDĐT ngày 05/7/2022 của Sở GDĐT về việc thành lập Ban chấm thi tự luận thuộc Hội đồng thi Sở GDĐT Gia Lai (38), kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022;

- Quyết định số 07a/QĐ-BCTTL ngày 07/7/2022 của Trưởng ban chấm thi tự luận về việc thành lập Tổ chấm kiểm tra bài thi tự luận thuộc Hội đồng thi Sở GDĐT Gia Lai (38), kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

- Ban chấm thi tự luận có Kế hoạch tổ chức chấm thi gồm các nội dung như: Quy trình chấm thi; Thảo luận hướng dẫn chấm, đáp án, thang điểm; tổ chức chấm chung tối thiểu 10 bài để rút kinh nghiệm, thống nhất cách vận dụng hướng dẫn chấm, tổ chức cho cán bộ chấm thi (CBChT) chấm thi theo quy trình.

- Việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của Trưởng ban Chấm thi tự luận: Thực hiện theo Quy định.

2. Việc bố trí khu vực làm phách, cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm để làm phách; hồ sơ, thành phần và phân công nhiệm vụ của Ban Làm phách bài thi tự luận

- Ban Làm phách làm việc tại khu cách ly của Sở GDĐT, làm việc ở chế độ cách ly hoàn toàn từ ngày 09/7/2022 - 19/7/2022. Ban làm phách gồm 17 người, trong đó 01 Trưởng ban; 01 Phó trưởng ban; 10 ủy viên; 02 bảo đảm an ninh, an toàn; 01 bảo vệ, 02 phục vụ. Thanh tra Sở bố trí 01 thành viên thanh tra, giám sát quy trình làm phách. Lãnh đạo ban làm việc theo quy định, các thành viên trong ban thực hiện việc làm phách theo quy trình.

- Thực hiện quy trình làm phách 01 vòng theo hướng dẫn tại Phụ lục V Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT: Đảm bảo theo quy định.

- Cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm để làm phách đảm bảo đầy đủ và đúng qui chế.

- Tiến độ làm phách: Đã hoàn thành việc làm phách và bàn giao bài thi lần đầu cho Ban chấm thi tự luận lúc 15h30 ngày 11/7/2022 *(Có biên bản riêng của Ban làm phách kèm theo)*.

3. Việc bố trí khu vực chấm thi, phòng chấm thi, phòng chấm kiểm tra; phòng làm việc của Ban Chấm thi tự luận, phòng bảo quản bài thi; camera an ninh giám sát ghi hình tại phòng bảo quản bài thi, phòng chấm bài thi tự luận; việc bố trí các tủ/thùng bảo quản bài thi, tủ/thùng để điện thoại và vật dụng cá nhân không được phép mang vào phòng chấm bài thi; các biện pháp phòng chống cháy, nổ, lụt, bão

- Phòng bảo quản bài thi được bố trí tủ, thùng chứa túi bài thi. Sau mỗi buổi chấm thi, Ban Thư ký tiến hành niêm phong tủ đựng bài thi, phòng bảo quản bài thi theo quy định *(Có biên bản mở/đóng hàng ngày)*.

- Trong phòng chứa bài thi tự luận có bố trí camera an ninh giám sát ghi hình đúng theo quy định. Trong thời gian làm nhiệm vụ, hàng ngày đều kiểm tra hoạt động của Camera. *(Có biên bản kiểm tra hàng ngày của Ban chấm thi)*.

- Khu vực chấm thi tự luận bố trí đầy đủ phòng làm việc cho 4 tổ chấm và 01 tổ chấm kiểm tra, Ban thư ký phụ trách công tác giao nhận bài và nhập điểm, công an, lãnh đạo Ban chấm thi tự luận.

- Đã lắp đặt hệ thống camera an ninh giám sát, ghi hình tại tất cả các phòng chấm thi tự luận, phòng bảo quản bài thi đúng theo quy định không kết nối internet; có bộ lưu điện dự phòng, dung lượng lưu tối thiểu 21 ngày (*Kiểm tra hàng ngày*).

- Ban chấm thi tự luận đã bố trí đủ tủ/thùng bảo quản bài thi, thùng để điện thoại và vật dụng cá nhân không được phép mang vào phòng chấm thi và các biện pháp phòng chống cháy, nổ, lụt, bão.

- Việc niêm phong phòng chấm bài, niêm phong tủ chứa bài, niêm phong các đầu ghi sau khi kết thúc công tác chấm thi được thực hiện đúng theo quy định.

4. Thành phần và việc phân công nhiệm vụ, ủy nhiệm thực thi nhiệm vụ của Ban Chấm thi tự luận

- Sở GDĐT đã ban hành Quyết định số 611/QĐ-SGDĐT ngày 05 tháng 7 năm 2022 về việc thành lập Ban Chấm thi tự luận thuộc Hội đồng thi tỉnh Gia Lai. Theo đó, Ban chấm thi tự luận có 01 trưởng ban; 04 Phó trưởng ban; 04 Tổ trưởng Tổ chấm thi; 106 cán bộ chấm thi; 03 công an bảo đảm an ninh, an toàn; 02 phục vụ; 01 bảo vệ; 01 lái xe.

- Ban Chấm thi tự luận đã phân công nhiệm vụ thực hiện theo kế hoạch, cụ thể:

+ Ông Nguyễn Văn Long, Trưởng ban chấm thi tự luận: Phụ trách chung

+ Bà Phạm Thị Hồng Ngọc, Phó Trưởng ban thường trực Ban chấm thi tự luận - Trưởng môn chấm thi.

+ Ông Lữ Đình Dưỡng, Phó Trưởng ban chấm thi tự luận.

+ Bà Nguyễn Thị Hồng Nga, Phó Trưởng ban phụ trách tổ chức công tác nhận, rút bài chấm kiểm tra, điều hành công tác chấm kiểm tra.

+ Ông Huỳnh Công Tráng, Phó Trưởng ban, phụ trách việc đảm bảo cơ sở vật chất.

+ Các tổ trưởng tổ chấm (Phân công theo Kế hoạch của Ban chấm thi tự luận)

- Việc triển khai quy chế chấm thi cho cán bộ chấm thi được thực hiện theo quy định.

- Việc chấm chung được thực hiện đảm bảo theo quy định là 10 bài.

5. Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Ban Chấm thi tự luận, các Ban của HĐT liên quan đến việc chấm bài thi tự luận: tổ chức chấm bài thi

và chấm kiểm tra bài thi, ghép phách bài thi, nhập điểm và quản lý điểm bài thi

a) *Kiểm tra việc vận chuyển, bàn giao, bảo quản bài thi; việc niêm phong, mở niêm phong phòng và tủ, thùng chứa bài thi; việc niêm phong và bàn giao ở cổng dữ liệu camera ghi hình trong khu vực chấm thi:* Thực hiện đúng theo quy định.

b) *Kiểm tra việc thực hiện quy định về chấm thi bài thi tự luận*

- Đăng ký mẫu chữ ký, đóng túi và niêm phong Danh sách mẫu chữ ký của CBChT; việc bố trí CBChT chấm lần thứ nhất và chấm lần thứ hai ở 2 phòng chấm khác nhau: Thực hiện theo quy định.

- Thực hiện chấm thi theo 2 vòng độc lập (Phiếu chấm cá nhân của CBChT lần thứ nhất chấm bài thi; việc ghi điểm của CBChT lần thứ hai chấm trên bài thi, Phiếu ghi điểm (Phụ lục V Hướng dẫn số 1318); thứ tự việc ghi điểm của cán bộ chấm 2, cán bộ chấm 1 và thư ký trên Phiếu ghi điểm:

+ Chấm thi đảm bảo theo quy định 2 vòng độc lập.

+ Cán bộ chấm thi lần thứ nhất thực hiện việc chấm đảm bảo, đúng quy chế. Cán bộ chấm thi lần thứ hai đảm bảo chấm điểm, ghi điểm đúng theo quy định.

+ Phiếu ghi điểm đảm bảo.

+ Việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của Trưởng môn chấm thi với các CBChT trong tổ chấm thi: Diễn ra đảm bảo, thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ của Trưởng môn chấm thi.

- Thảo luận thống nhất điểm, điểm thống nhất điểm:

+ Việc thảo luận thống nhất điểm, thống nhất của hai CBChT: Thực hiện theo quy định.

+ Việc quyết định điểm, ghi điểm của Trưởng môn chấm thi: Thực hiện theo quy định.

+ Việc xử lý các trường hợp bài thi phải chấm 3 lần: Thực hiện theo quy định.

+ Việc ghi biên bản kết luận kết quả chấm tập thể: Thực hiện theo quy định.

+ Việc nhập điểm thi vào phần mềm hỗ trợ chấm thi, khớp phách ngẫu nhiên ít nhất 20% số bài thi tự luận và việc ghi đĩa tổng hợp: Thực hiện theo quy chế

c) *Kiểm tra việc nhập điểm đối với bài thi tự luận*

- Số lượng, thành phần những người được giao nhiệm vụ nhập điểm: Thực hiện theo Quyết định số 423/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022. Theo đó Ban thư kí phân công nhiệm vụ nhập điểm cho 02 nhóm (mỗi nhóm gồm 3 thành viên) nhập điểm. Có 01 Tổ trưởng Tổ nhập điểm; 05 thành viên nhập điểm.

- Thực hiện quy trình nhập điểm: Thực hiện theo quy định. Cụ thể:

+ Việc in Biên bản chấm thi (Biểu số 04), giao cho Trưởng Ban Chấm thi tự luận để giao cho Trưởng môn chấm thi: Đảm bảo theo quy định.

+ Việc nhận Biểu số 04 (đã ghi điểm và có ký xác nhận của Trưởng môn chấm thi và các cán bộ chấm thi): Đảm bảo theo quy định.

+ Tổ chức nhập điểm 2 vòng độc lập (cách thức thực hiện theo hướng dẫn sử dụng phần mềm): Đảm bảo theo quy định.

d) Kiểm tra việc chấm kiểm tra bài thi tự luận theo Điều 30 của Quy chế thi:

- Số lượng, thành phần và phân công nhiệm vụ của Tổ Chấm kiểm tra bài thi tự luận: Theo đúng quy định, cụ thể: Tổ chấm kiểm tra bài thi tự luận được thành lập theo Quyết định số 07a/QĐ-BCTTL ngày 07/7/2022; Thời gian thực hiện nhiệm vụ từ ngày 11/7/2022 đến hết ngày 20/7/2022; Thành phần Tổ chấm kiểm tra bài thi tự luận gồm 07 thành viên, trong đó có 01 Tổ trưởng và 06 cán bộ chấm kiểm tra.

- Nghiên cứu, thảo luận đáp án, biểu điểm của Tổ Chấm kiểm tra: Thực hiện đảm bảo, theo đúng quy định, cụ thể: Các thành viên trong Tổ chấm kiểm tra cùng tham gia nghiên cứu, thảo luận đáp án, biểu điểm cùng với toàn thể Ban chấm thi tự luận vào ngày 11/7/2022.

- Lựa chọn ngẫu nhiên một số bài đã chấm (có thể chọn cả túi) hoặc chọn ra những bài có nghi vấn (được 2 CBChT cho điểm khác nhau nhiều trước khi thống nhất điểm hoặc chọn các bài thi có điểm cao); việc bàn giao cho Tổ Chấm kiểm tra để thực hiện chấm kiểm tra: Thực hiện đảm bảo theo đúng quy định, cụ thể: Ban thư ký bàn giao cho Tổ chấm kiểm tra ngẫu nhiên một số túi còn nguyên niêm phong. Việc bàn giao được thực hiện đúng theo quy định.

- Phân công các thành viên của Tổ Chấm kiểm tra; việc thực hiện các quy định chấm kiểm tra của cán bộ chấm kiểm tra: Thực hiện đảm bảo, theo quy định

- Số lượng bài thi được chấm kiểm tra; việc ghi điểm của cán bộ chấm kiểm tra; việc kiến nghị với Trưởng Ban Chấm thi tự luận: Tính đến thời điểm 1h sáng ngày 17/7/2022, tổ chấm kiểm tra chấm được **918/13.839** bài thi tự luận, đạt tỷ lệ **6.63%** tổng số bài thi tự luận.

Chiều ngày 18/7/2022, tổng số bài thi tự luận đã chấm xong là **13.839** bài.

e. Kiểm tra việc xử lý bài thi vi phạm Quy chế thi và cập nhật điểm thi vào Hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT

- Hội đồng thi Sở GDĐT Gia Lai có 01 có thí sinh/bài thi vi phạm Quy chế thi.
- Kiểm tra việc cập nhật điểm thi vào phần mềm hỗ trợ chấm thi: Đảm bảo theo quy định.
- Công tác khốp phách ngẫu nhiên là **2767/13.839** bài thi tự luận, đạt tỷ lệ 20 % số bài thi tự luận: Đảm bảo theo quy định.

II. CÔNG TÁC CHẤM BÀI THI TRẮC NGHIỆM

1. Thu nhận các văn bản chỉ đạo, văn bản phối hợp, quyết định thành lập Ban của Hội đồng thi liên quan đến công tác chấm thi trắc nghiệm

Sở GDĐT Gia Lai ban hành Quyết định số 612/QĐ-SGDĐT ngày 05/07/2022 về việc thành lập Ban chấm thi trắc nghiệm thuộc hội đồng thi Sở GDĐT Gia Lai (38) THPT năm 2022. Qua kiểm tra, thành phần tham gia và người ra quyết định đúng quy chế.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị chấm thi trắc nghiệm

- Kiểm tra việc bố trí các phòng làm việc của Ban chấm thi trắc nghiệm, các phòng chấm thi: Hội đồng thi đã bố trí 01 phòng phục vụ cho công tác chấm thi trắc nghiệm (*trong đó có 04 tủ đựng bài thi có khóa và niêm phong, có 03 máy tính phục vụ công tác chấm thi, có các bàn làm việc, có 04 mắt Camera giám sát 24/24. 01 phòng sát bên cạnh cho công an và chứa các thùng đựng dụng cụ của các cán bộ chấm thi trắc nghiệm*).

- Kiểm tra camera an ninh giám sát ghi hình tại các phòng bảo quản bài thi, phòng chấm bài thi trắc nghiệm: Nhìn thấy rõ 03 camera được bố trí góc trên cao trong phòng chấm thi trắc nghiệm, không có kết nối Internet; có bộ lưu điện dự phòng, dung lượng lưu trữ dữ liệu của camera tối thiểu là 21 ngày, 01 camera hành lang, vị trí lắp đặt camera đảm bảo bao quát toàn bộ các hoạt động trong phòng quét bài thi trắc nghiệm.

- Đã kiểm tra việc bố trí các thùng tôn dùng cho cán bộ chấm thi và cán bộ làm nhiệm vụ khác trong phòng để điện thoại và vật dụng cá nhân không được phép mang vào phòng chấm bài thi theo quy định.

3. Việc thực hiện quy trình chấm thi (liên tục trong suốt thời gian chấm thi)

- Việc bàn giao bài thi: Trưởng ban thư ký bàn giao trực tiếp cho Phó Trưởng ban chấm thi trắc nghiệm, kiêm tổ trưởng tổ thư ký: có biên bản kèm theo.

- Thành phần Ban Chấm thi trắc nghiệm: Kiểm tra thành phần Ban Chấm thi trắc nghiệm đúng theo Điểm a, Điểm b, Khoản 2, Điều 26 của Quy chế thi.

- Việc bố trí CBChT, Giám sát: Đảm bảo sự làm việc hài hòa liên tục của Tổ thư ký, Tổ chấm bài thi trắc nghiệm và Tổ Giám sát khi quét bài thi trắc nghiệm với sự điều hành chung của Trưởng ban chấm thi trắc nghiệm.

- Việc thiết lập và kết nối bảo mật: Đã kiểm tra việc thiết lập và kết nối bảo mật của hệ thống máy tính tại phòng chấm thi trắc nghiệm đúng theo quy định.

- Việc xử lý bài thi và chấm thi: Việc mở niêm phong và đóng niêm phong túi đựng bài thi trắc nghiệm của thí sinh niêm phong đảm bảo tính chặt chẽ theo quy trình, quy chế.

+ Pha 1: Quét ảnh, ghi đĩa CD0: Hoàn thành đĩa CD0 theo quy trình, không có sự cố bất thường.

+ Pha 2: Đọc ảnh, ghi đĩa CD1: Hoàn thành đĩa CD1 theo quy trình, không có sự cố bất thường.

+ Pha 3: Sửa lỗi: phần thông tin, phần bài làm, ghi nhật ký, ghi phần mềm và in biên bản sửa lỗi. Trước khi ghi đĩa CD2 hội đồng đã lập biên bản ghi nhận sự việc trùng mã đề thi trong một phòng thi và đã báo cáo Ban chỉ đạo xử lý kịp thời (*có biên bản kèm theo*). Sau khi sửa lỗi ghi đĩa CD2, thực hiện đúng quy trình.

+ Pha 4: Chấm bài thi, kết quả ghi đĩa CD3: Thực hiện theo kế hoạch của Ban chấm thi trắc nghiệm.

- Việc lùi tiến trình (nếu có): Không.

- Lập biên bản bất thường khi xảy ra việc phải lùi tiến trình, xin phép Bộ GDĐT cấp quyền: Không có sự cố bất thường.

4. Việc xử lý các bài thi vi phạm Quy chế thi và cập nhật điểm thi vào Hệ thống quản lý thi THPT

- Kiểm tra việc xử lý đối với các bài thi của thí sinh vi phạm quy định tại Điều 49 Quy chế thi: Có 01 thí sinh vi phạm qui chế thi môn Ngoại ngữ, Phần mềm chấm thi trắc nghiệm đã thực hiện theo quy chế.

- Kiểm tra việc cập nhật điểm thi vào Hệ thống quản lý thi THPT: Thực hiện đúng quy trình các bước theo quy định tại Phụ lục V theo hướng dẫn của số 1513: Ghi đĩa tổng hợp điểm; Tải điểm lên hệ thống Hệ thống quản lý thi THPT quốc gia; Đối sánh kết quả.

B. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA

I. Ưu điểm

- Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2022 của Sở GDĐT Gia Lai đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo; các Quyết định thành lập các Ban phục vụ công tác chấm thi đúng, đủ theo Quy chế thi.

- Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2022 của Sở GDĐT Gia Lai đã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác chấm thi; huy động đội ngũ cán bộ, giáo viên có kinh nghiệm, có năng lực tham gia các khâu của các ban chấm thi, ban thư kí đảm bảo công tác chấm thi được nghiêm túc, an toàn, đúng quy chế.

- Công tác tập huấn, quán triệt quy chế chấm thi, nội quy khu vực chấm thi cho tất cả các thành viên tham gia công tác chấm thi được triển khai nghiêm túc; Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng tới từng thành viên của các Ban chấm thi.

- Triển khai phương án làm phách 01 vòng tại một địa điểm tách biệt; thực hiện cách ly cán bộ Ban Làm phách theo đúng quy định trong suốt thời gian chấm thi.

- Ban Chấm thi tự luận đã tổ chức thảo luận đáp án, hướng dẫn chấm, tổ chức chấm chung, để thống nhất cách chấm kỹ lưỡng, nghiêm túc. Ban Chấm thi tự luận đã điều hành việc giao nhận túi bài thi của Ban Thư ký với Trưởng bộ môn chấm thi; giao nhận túi bài thi của Trưởng bộ môn chấm thi với các Tổ trưởng tổ chấm thi; giao nhận túi bài thi, bài thi của Tổ trưởng tổ chấm thi với cán bộ chấm thi; giao nhận túi bài thi, bài thi của Tổ trưởng tổ chấm kiểm tra với cán bộ chấm kiểm tra đúng quy chế. Các cán bộ chấm thi thực hiện đúng quy định về chấm vòng 1, chấm vòng 2, chấm chung khi được phân công. Thực hiện nghiêm quy định về số lượng bài chấm kiểm tra; Cán bộ chấm kiểm tra thực hiện nghiêm túc quy chế, tổ chức họp, ghi biên bản họp đối thoại, thống nhất điểm với cán bộ chấm thi vòng 1, vòng 2 có chênh lệch điểm. Công tác nhập điểm, đối chiếu, in, ký xác nhận điểm nghiêm túc, đúng quy định. Thực hiện nghiêm quy định về số lượng bài thi được khớp phách trực tiếp, dò kiểm tra kỹ đảm bảo chính xác danh sách và điểm của các thí sinh.

- Ban chấm thi trắc nghiệm đã triển khai quy trình khép kín chấm bài thi trắc nghiệm phù hợp, xử lý tình huống bất thường đúng quy định; có sổ biên bản mở túi, niêm phong túi bài thi trắc nghiệm; niêm phong, mở niêm phong phòng chấm thi trắc nghiệm đúng quy định.

- Các Ban chấm thi và thành viên của hội đồng làm việc có tinh thần kỷ luật cao, chấp hành nghiêm quy chế chấm thi và các quy định về vệ sinh phòng dịch.

- Cơ quan công an, thanh tra tỉnh cùng các Sở, ban, ngành chức năng tỉnh Gia Lai đã có sự phối hợp chặt chẽ với Sở GDĐT Gia Lai trong công tác chấm thi, đảm bảo công tác chấm thi an toàn, đúng quy chế.

II. Hạn chế: Không.

D. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:

Không.

Trên đây là Kết luận thanh tra công tác chấm thi bài thi tự luận, bài thi trắc nghiệm kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc (báo cáo);
- Ban chỉ đạo thi tỉnh Gia Lai (báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (để biết);
- Thành viên đoàn TTr;
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, TTr, hồ sơ ĐTT.

GIÁM ĐỐC

Lê Duy Định

